附件2

2020年度淮安市法学会法学研究

招标课题项目

结 项 鉴 定 报 告 书

项 目 名 称

批准立项时间

项目完成时间

课题主持人

所 在 单 位

填表日期

淮安市法学会

2020年9月印制

填　表　说　明

　　一、表内各栏必须用电脑认真如实填写，所填栏目不够用时可插入页码。

二、无内容填写的栏目可空白。凡选择性栏目请在选择项前的□内划“√”。

三、部分栏目填写说明：

工作单位：须按单位和部门公章填写全称。

通讯地址：按所列部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

课题组主要成员：指除项目主持人外的其他项目参加人，不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

基本情况

| 待鉴定成果名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 计划成果形式 | | | |  | | | | | 最终成果形式 | | | | |  | | |
| 计划完成时间 | | | |  | | | | | 定稿时间 | | | | |  | | |
| 鉴定成果形态 | | | | □出版物 □打印稿 □其它 | | | | | | | | | | | | |
| 成果字数 | | | |  | | | | | 报送成果套数 | | | | |  | | |
| 计划出版时间  及出版单位 | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 结项种类 | | | | □正常 □提前 □延期一次 | | | | | | | | | | | | |
| 课题主持人及课题组主要成员情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题主持人 | 姓名 |  | | | | | 性 别 |  | | 民族 | |  | | | 出生  日期 |  |
| 所在  单位 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 职务（职称） | | | | |  | | | | | 研究  专长 | |  | | | |
| 最后  学历 | |  | | | | | | | | 联系  电话 | |  | | | |
| 最终  学位 | |  | | | | | | | | 邮政  编码 | |  | | | |
| 通讯  地址 | | 市（县）　 街（路）　 号 | | | | | | | | | | | | | |
| 电子  邮箱 | |  | | | | | | | | | | | | | |

| 课题组主要成员 | 姓名 | 性别 | 职务  (职称) | | 所在单位 | | 承担任务 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **具体**  **负责人** |  | | **联系方式** | | 固定电话：  手机号：  qq： | |
| 结项证书  邮寄信息 | | 收件人姓名：  联系电话：  单位名称：  地址： | | | | | |
| 课题经费  汇款账户 | | （必须是单位对公账户，后期需开具发票）  名 称：  开户行：  账 号：  \***请务必准确填写、认真核对，如因填写信息错误导致无法正常汇款的，后果自负。** | | | | | |

项目结项报告

|  |
| --- |
| 须填写的主要内容：  （1）预订计划执行情况（是否按课题设计论证进行了研究）；  （2）成果特色、重点难点的突破及学术创新；  （3）成果发表、推广和使用情况；  （4）其他需要说明的问题。      课题主持人签章：  　　　　　　　　　　　　　 　　年　月　日 |

课题组对项目管理的建议和要求

|  |
| --- |
|  |

市法学会鉴定意见

|  |  |
| --- | --- |
| 鉴定等级标准 | □优秀  □良好  □合格  □不合格（未通过鉴定） |
| 鉴定专家组意见（是否同意该研究成果通过验收，建议给予的鉴定等级）：      　　专家组负责人签章：  年 月 日 | |
| 市法学会审核意见（是否同意鉴定专家组的意见，决定给予的鉴定等级）：  会领导签章：  年 月 日 | |